

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,**  
reprezentowaną przez: Tadeusza Bajdę – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1  
im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowaną przez:.....

NIP.....REGON.....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm, ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy oraz oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywną sprzedaż i dostawę środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy będący załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego określa szczegółową specyfikację asortymentową przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte umową są artykułami wolnymi od wad, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
4. Podane w formularzu cenowym ilości środków czystości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych towarów jednego asortymentu, kosztem zmniejszenia ilości innych towarów ujętych w specyfikacji, w zależności od aktualnych potrzeb i posiadanych środków budżetowych, bez konsekwencji finansowych i prawnych. Powyższe zmiany nie mogą spowodować wzrostu cen jednostkowych oraz przekroczenia całkowitej kwoty brutto umowy.

### § 2

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do **31.07.2023 roku**.
2. Wykonawca jest zobowiązany własnym transportem do dostarczenia zamówienia oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
3. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia zgłaszanego telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.





4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia brakującego asortymentu towarem stanowiącym taki sam odpowiednik, jednak o jakości co najmniej takiej samej jak asortyment brakujący oraz w cenie nie większej niż asortyment brakujący.
6. W przypadku wycofania z rynku środków czystości i artykułów higienicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy środków równoważnych, o parametrach nie gorszych od parametrów środków zamieszczonych w formularzu cenowym.
7. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Szacunkowa wartość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy opisany w załączniku nr 1 wynosi: ..... netto (słownie: .....), co stanowi .....zł brutto (słownie: .....), przy czym ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznego zapotrzebowania na środki przez Zamawiającego.
2. Wcześniejsze wykorzystanie środków przeznaczonych na realizację przedmiotu Umowy, stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed upływem okresu obowiązywania Umowy, powoduje jej wygaśnięcie. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków należy do Zamawiającego.
3. Niewykorzystanie na realizację przedmiotu Umowy kwoty, określonej w § 3 ust.1 Umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę odszkodowania lub zapłatę niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia,
4. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie są niezmiennie przez okres realizacji umowy oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
5. Zapłata ceny wynikającej z faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 8130008613, **Odbiorca faktury** – Płatnik – Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35 - 010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### § 4

#### GWARANCJE I REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancje dłuższą niż 12 miesięcy.
2. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia telefonicznego lub pisemnego na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.



4. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
5. Środki czystości powinny posiadać oryginalne opakowania producenta, widoczną datę ważności, powinny spełniać obowiązujące wymagania, określone w przepisach krajowych i unijnych dotyczące artykułów chemicznych i środków higienicznych. Opakowania powinny być czyste, estetyczne, nieuszkodzone.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy atestów bezpieczeństwa i aktualnych kart charakterystyki produktów, na które posiadanie karty jest wymagane, w języku polskim, a Wykonawca zobowiązuje się je dostarczyć.

#### **§ 5**

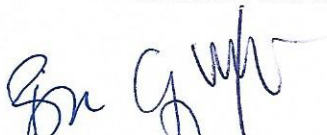
#### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych, o którym mowa w § 4 ust.3 w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy
  - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy
3. Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych w przypadku:
  - a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - b) nie przyznania Zamawiającemu środków finansowych na wykonanie zamówienia, bez ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji finansowych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
7. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania

#### **§ 6**

#### **ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie Strony, w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
  - a) gdy towar określony w formularzu cenowym, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w specyfikacji za cenę określoną w ofercie,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
  - c) gdy zaistnieje inna trudna, do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umową.





2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole, zamknięcia szkoły, skierowania poszczególnych klas/oddziałów na kwarantannę lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno - prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej.

## § 7

### PRZEDSTAWICIELE I KOMUNIKACJA STRON

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ze Strony Wykonawcy: .....
  - 2) ze Strony Zamawiającego: .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w pkt 1. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli Stron:
  - a) do Zamawiającego adres e-mail: zamowienia@zs1.reman.pl, tel: 17 748 21 44, adres siedziby: Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4
  - b) do Wykonawcy adres e-mail: ....., tel: ..... adres siedziby: .....

## § 8

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
7. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający:**

.....  
**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
2. Formularz cenowy — załącznik nr 2